



Утверждаю  
Заведующий МДОБУ

«Детский сад № 32»

М.М.Матросова

«17» 08 2016г.

Приказ от «17» 08 2016г.

№ 01-06/37

**Положение**  
**об Общем собрании работников**  
**Учреждения**  
*муниципального дошкольного образовательного*  
*бюджетного учреждения города Бузулука*  
*«Детский сад № 32»*

Принято  
на Общем собрании  
работников Учреждения  
протокол № 2  
от 17.08.2016г.

г. Бузулук

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 32» (далее Учреждение) является постояннодействующим органом коллегиального управления.

1.2. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

1.3. Деятельность Общего собрания работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Оренбургской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением

1.4. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации всех видов деятельности.

1.5. Целями деятельности Общего собрания работников Учреждения являются:

- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы трудового коллектива;

## **2. Функции Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Общее собрание работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения и перспективы его развития;
- вносит предложения по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав;
- рассматривает предложения о реорганизации Учреждения;
- вносит рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает Программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, относящиеся к его компетенции;
- принимает решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
- вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- вносит рекомендации по улучшению деятельности Учреждения.

## **2. Состав и порядок работы Общего собрания работников Учреждения**

2.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.2. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление образования администрации города Бузулука, Руководитель учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

2.5. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

2.7. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих на заседании.

2.8. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Руководителем, всеми членами трудового коллектива.

### **3. Права Общего собрания работников Учреждения**

3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.
- организовывать постоянные или временные комиссии (комитеты) под руководством членов Общего собрания работников Учреждения для исполнения своих функций.

3.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Учреждения.

## **5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.**

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников Учреждения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту при смене руководителя Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен