

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ «Детский сад № 32»
_____ / Магросова М.М.
Приказ от «09» октября 2020г. № 01-06/46

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
муниципального дошкольного
образовательного бюджетного
учреждения города Бузулука
«Детский сад № 32»**

ПРИНЯТО
Протокол Общего собрания работников
Учреждения
от «09» октября 2020г. № 4

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 32» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г., № 1527», Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации,,

- обращаются в орган местного управления для направления в муниципальную образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места обращаются в

Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из

Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1) к настоящему Порядку.

2.2.2. В заявлении родителей (законных - представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, Субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную

организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение № 2) к настоящему Порядку и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3) к настоящему Порядку.

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложений №4).

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из

Учреждения, изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными и нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Заведующему МДОБУ «Детский сад №32»
М.М.Матрсовой _____

Ф,И,О. родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность:

Телефон _____

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в
которой осуществляется переезд _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « __ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер
От _____

Заведующему МДОБУ «Детский сад № 32»
Матросовой Марине Михайловне

От _____

(ФИО полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____

Когда выдан _____ код _____

Кем выдан _____

Заявление

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ когда выдано _____

Кем выдано _____, проживающего по
адресу: _____,

Адрес места жительства по прописке: _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования
(да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет).

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

в порядке перевода из _____ на
обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОБУ «Детский сад № 32»,
осуществляемое на _____ языке.

Родной язык (из числа языков народов Российской Федерации) _____,

в группу общеразвивающей направленности с _____
(желаемая дата приема на обучение)

Необходимый режим пребывания _____
(кратковременного(до 5 часов),сокращенного дня (8-10 часов),полного дня (10,5-12 часов))

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес электронной почты _____, телефон _____

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

Законные представители (при наличии) _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес электронной почты _____, телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Подпись родителя (законного представителя) ребенка: _____ / _____ /

Расшифровка подписи

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МДОБУ «Детский сад № 32» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОБУ «Детский сад № 32» ознакомлен(а).

Подпись _____ / _____ /

Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ / _____ /

Расшифровка подписи

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
 города Бузулука «Детский сад № 32»
 наименование организации

ПРИКАЗ
(распоряжение)
об отчислении досрочно
в порядке перевода

| Номер документа | Дата |
|-----------------|------|
| | |

В соответствии с п.2 ч.1, п.1 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

отчислить в порядке перевода

| с | Дата |
|---|------|
| | |

Иванову Марию
 фамилия, имя ребенка

| Дата рождения | Регистрационный № |
|---------------|-------------------|
| | |

из

Старшей группы № _____ общеразвивающей направленности
 направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная
МДОБУ «Детский сад № _____»
 наименование организации

Города Бузулука

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

в

Старшую группу _____ общеразвивающей направленности
 направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная
МДО У «Детский сад № _____»
 наименование организации

Города Бузулука

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

Основание:

- личное заявление родителя
 (законного представителя) ребенка

от _____ № _____

Руководитель организации _____ заведующий _____

